МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»

(МБОУ «ООШ №5»)

Утверждаю

Директор школы: Н.А.Попова

«1» сентября 2014г.

**План внутришкольного контроля**

**на 2014-2015уч.год**

**в школе 1 ступени**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Напрвления деятельности** | **Объекты контроля и его**  **содержание** | **Цель контроля** | **Ответственный** | **Способы подведения итогов** |
| Август | контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | проверка рабочих программ учителей начальных классов | выявление соответствия рабочих программ общеобразовательных учреждений, рекомендованных ФГОС | Руководитель ШМО  Зам.директора по УВР | справка |
| составление расписания учебных занятий согласно базисному учебному плану | соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам.директора по УВР | индивидуальное собеседование |
| Сентябрь | контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Сбор сведений и составление ОШ-1. |  | Зам.дир.по УВР |  |
| проверка классных журналов | Контроль первичного оформления. | Зам.дир. по УВР | Собеседование, справка. |
| контроль уровня знаний, умений и навыков | Входной контроль 2-4 классы | изучение состояния грамматической и математической подготовки учащихся на начало года | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | Справка, Совещание учителей начальных классов |
| Октябрь | контроль состояния преподавания | состояние адаптации обучающихся в первых классах | выявление уровня школьной зрелости учащихся первых классов, дезадаптивных детей | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | Справка, Совещание учителей 1-х классов, учитель-логопед, педагог-психолог |
| посещение уроков молодого специалиста Пастуховой Н.Р. | выявление уровня преподавания, оказание методической помощи | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | собеседование |
| контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Классные журналы | Накопление отметок,  Контроль прохождения программ по предметам | Зам.директора по УВР | Собеседование, справка |
| Ноябрь | контроль работы со слабоуспевающими учащимися | посещаемость учащимися школьных занятий, выполнение домашних заданий | учет посещаемости и предупреждение неуспеваемости | Зам.директора по УВР | собеседование |
| контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Классные журналы  проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике | объем и объективность выставления отметок за д\р, | Зам.директора по УВР  руководитель ШМО | Справка  справка |
| контроль состояния преподавания в 3 классах | проверка состояния преподавания в 3 классах | новые подходы в работе с учениками. Формирование УУД в урочной деятельности. | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | справка |
| Декабрь | контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Дневники учащихся | Учет пропусков, система выставления отметок.  Контроль прохождения программ по предметам. | педагог-организатор | Справка |
| контроль состояния преподавания в 4 классах | проверка состояния преподавания в 4 классах | новые подходы в работе с учениками. Формирование УУД в урочной деятельности. | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | справка |
| контроль уровня знаний, умений и навыков | контрольные работы за 1 полугодие 2-4 классы | обеспечение базового уровня образования | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | справка |
| контроль работы со слабоуспевающими учащимися | проверка посещаемости учебных занятий учащимися группы риска, их успеваемость | учет посещаемости и предупреждение неуспеваемости | Зам.директора по УВР | собеседование |
| Февраль | контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | проверка тетрадей для контрольных работ  Дневники учащихся | Система работы над ошибками, объективность оценивания  Работа родителей с дневниками, выставл.отм. | руководитель ШМО  педагог-организатор | справка  справка |
| контроль работы со слабоуспевающими учащимися | Тетради для дополнительных работ с неуспевающими и слабоуспевающими уч-ся. | Система работы с неуспевающими детьми | Зам.директора по УВР | Собеседование |
| контроль состояния преподавания физкультуры | проверка состояния преподавания физкультуры | новые подходы в работе с учениками. Формирование УУД в урочной деятельности. | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | справка |
| **Март** | контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Классные журналы | Выполнение программ по предметам.  Система контроля за слабоуспевающими | Зам.директора по УВР | Собеседование |
| контроль уровня знаний, умений и навыков | контрольные работы за год в 1,4 классах по русскому языку и математике, по общеучебным умениям | проверка уровня знаний программного материала на конец года | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | справка |
| контроль состояния преподавания | проверка состояния преподавания в 4 классах | стандарт и качество подготовки выпускников начальной школы | Руководитель ШМО  зам.директора по УВР | справка, совещание, собеседование |
| Апрель | контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Рабочие тетради учащихся 4 классов  Дневники учащихся | Готовность учащихся к переходу в среднее звено  Работа учителя с дневником, культура ведения. | Зам.дир. по УВР  Руководитель ШМО | Собеседование, совещание |
| Май | контроль за исполнением нормативных документов и ведением школьной документации | Классные журналы  Проверка личных дел 1-4 классов | Выполнение программ по предметам  оценка выполнения требований к заполнению и ведению личных дел | Зам.дир. по УВР | Совещание,справка  справка |
|  | контроль выполнения Закона РФ «Об образовании» | Собрание для родителей будущих первоклассников | требования школы к подготовке будущих первоклассников, установление численного состава | директор  зам.директора по УВР | протокол |